

## **Работа с обращениями граждан и юридических лиц**

**Личный прием** граждан и представителей юридических лиц проводится главным редактором Грибом Сергеем Ивановичем в первый понедельник каждого месяца с 8.30 до 13.00 в кабинете 814, телефон 80 17 276 12 97.

**Книга замечаний и предложений** находится в офисе 810а (бухгалтерия). Ответственным за ведение и хранение книги замечаний и предложений является главный бухгалтер Свидрицкая Людмила Брониславовна (тел. 8 017 203 08 28), в периоды отсутствия Свидрицкой Л.Б. ответственный за хранение книги замечаний и предложений – ведущий редактор-стилист Бандурина Ирина Ивановна (офис 813 б, тел. 8 017 203 19 97).

Обращаем Ваше внимание, что рассмотрение обращений, внесенных в книгу, осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Согласно пункту 1 статьи 24 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» в книгу замечаний и предложений вносятся замечания и (или) предложения о деятельности организации, индивидуального предпринимателя, качестве производимых (реализуемых) ими товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Замечания и (или) предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений и не относящиеся к деятельности организации, индивидуального предпринимателя, не касающиеся качества производимых (реализуемых) ими товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, оставляются без рассмотрения по существу без уведомления об этом заявителя.

### **ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ**

Личный прием граждан осуществляется по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего его личность. При обращении в интересах других лиц заявителем представляются документы, подтверждающие его полномочия.

В случае, если вопрос, изложенный в устном обращении, не может быть решен во время личного приема, обращение может излагаться

заявителем в письменной форме. Письменные обращения заявителей рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Должностное лицо, проводящее личный прием, не вправе отказать в личном приеме за исключением случаев:

обращения по вопросам, не относящимся к компетенции учреждения;

обращения в неустановленные дни и часы;

когда заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы;

когда с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.

Если разрешение вопроса, содержащегося в обращении, не относится к компетенции учреждения, гражданину разъясняется, в какой государственный орган, иную организацию ему следует обратиться для решения изложенного вопроса.

Повторные обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений, в которых не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, рассмотрению не подлежат, если по ним даны ответы по существу или переписка прекращена.

При поступлении повторного обращения от заявителя, переписка с которым прекращена, такое обращение оставляется без рассмотрения по существу без уведомления об этом заявителя.