**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**

***осуществляемых Учреждением «Редакция журнала «Охрана труда и социальная защита»***

по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь

от 26 апреля 2010 г. № 200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

*\*Плата за осуществление административных процедур, указанных в настоящем Перечне,*

***не взимается***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществ-ляемых госу- дарственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному УказомПрезидента Республики Беларусь от 26.04.2010№ 200 | Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры(Ф.И.О., должность, номер кабинета,№ служебного телефона) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА |
| 2.1. | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.2. | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.3. | Выдача справки о периоде работы, службы | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.4. | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.5. | Назначение пособия по беременности и родам | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-листок нетрудоспособности-справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Свидрицкая Л.Б., главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.6. | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь-свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь-свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)-копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей(удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций –1 месяц | единовременно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.8. | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-заключение врачебно-консультационной комиссии-выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия-копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций –1 месяц | единовременно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.9. | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до3 лет | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)-копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия-справка о том, что гражданин является обучающимся-справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций –1 месяц | по день достижения ребенком возраста3 лет | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.12. | Назначение пособия на детей старше3 лет | -заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)-копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет-удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами-справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу-справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или --иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей-копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу-справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость-сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц | по 31 июля илипо 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.13. | Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до14 лет | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.14. | Назначение пособия по уходу ребенком в возрасте до3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | -листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.16. | Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида | -листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.18. | Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.19. | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.20. | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.25. | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.29. | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.35. | Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | -заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя-справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь-свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь-свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)-справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | -один рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| 2.44. | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня подачи обращения | бессрочно | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |
| Глава 18. **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ****НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).****ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ** |
| 18.7. | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Свидрицкая Л.Б.,главный бухгалтеркаб. 810а,т. 203 08 28 |