



ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
18 декабря 2025 г. № 124

О коллективной (бригадной) материальной ответственности

На основании абзацев двенадцатого и тринадцатого подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2010 г. № 1172 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

Примерный перечень работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность (прилагается);

Примерный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 г.

Министр

Н.В.Павлюченко

Приложение 1
к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
18.12.2025 № 124

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность

1. Работы:

по приему и выплате всех видов платежей;

по расчетам при продаже (реализации) товаров, продукции и услуг (в том числе не через кассу, через кассу, без кассы через продавца, через официанта или иного лица, ответственного за осуществление расчетов);

по обслуживанию торговых и денежных автоматов;

по изготовлению и хранению всех видов билетов, талонов, абонементов (включая абонементы и талоны на отпуск пищи (продуктов питания) и других знаков (документов), предназначенных для расчетов за услуги.

2. Работы, связанные с осуществлением:

депозитарной деятельности;

экспертизы, проверки подлинности и иной проверки, а также уничтожения денежных знаков, ценных бумаг, эмитированных банком или небанковской кредитно-финансовой организацией и (или) Министерством финансов бланков;

приема, изготовления, транспортировки, выборки, счета, упаковки, хранения и выдачи денежных знаков, ценных бумаг;



операций по купле, продаже, разрешению на оплату и иным формам и видам оборота денежных знаков, ценных бумаг, драгоценных металлов, монет из драгоценных металлов, драгоценных камней и иных валютных ценностей;

операций с денежной наличностью при обслуживании банкоматов и обслуживанием клиентов, имеющих индивидуальные сейфы в хранилище, учетом и хранением ценностей и иного имущества клиентов в хранилище;

операций по эмиссии, учету, хранению, выдаче и уничтожению банковских, кредитных, дисконтных карт, кассовому и иному финансовому обслуживанию клиентов, по подсчету, пересчету или формированию денежной наличности и валютных ценностей;

инкассаторских функций и перевозкой (транспортировкой) денежных средств и иных ценностей.

3. Работы:

по приему на хранение, обработке (изготовлению), хранению, учету, отпуску (выдаче) материальных ценностей на складах, базах (нефтебазах), автозаправочных станциях, холодильниках, пищеблоках, хранилищах, заготовительных (приемных) пунктах, отделениях, пунктах, на участках, в других организациях и подразделениях, перегрузочных участках и комплексах, камерах хранения, кладовых и гардеробах;

по экипировке пассажирских судов, по обслуживанию жилого сектора гостиниц (кемпингов, мотелей и прочее).

4. Работы:

по приему от населения предметов культурно-бытового назначения и других материальных ценностей на хранение, в ремонт и для выполнения иных операций, связанных с изготовлением, восстановлением или улучшением качества этих предметов (ценностей), их хранению и выполнению других операций с ними;

по выдаче напрокат населению предметов культурно-бытового назначения и других ценностей.

5. Работы:

по купле (приему), продаже (отпуску) товаров (продукции), их подготовке к продаже (торговле, отпуску, реализации) услуг, товаров (продукции), подготовке их к продаже (торговле, отпуску, реализации) независимо от форм торговли и профиля организации.

6. Работы:

по приему и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправлений и других материальных и денежных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче).

7. Работы:

по изготовлению (сборке, монтажу, регулировке) и ремонту машин, аппаратуры, приборов, систем и других изделий, выпускаемых для продажи населению, а также их деталей и запасных частей.

8. Работы:

по техническому обслуживанию кабельного и спутникового телевидения, связанные с применением дорогостоящих приборов.

9. Работы:

по сбору, хранению и переработке всех видов лома и отходов драгоценных и цветных металлов и драгоценных камней, по добыче, переработке, покупке, продаже, обмену, перевозке, доставке, пересылке, хранению, обработке и применению в процессе производства драгоценных и полудрагоценных металлов, камней, синтетического корунда и изделий из них.

10. Работы:

по выращиванию, откорму, содержанию и разведению сельскохозяйственных и других животных.



Приложение 2
к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
18.12.2025 № 124

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР о коллективной (бригадной) материальной ответственности

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих _____

_____ (наименование юридического лица, физическое лицо, которому

законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником)

в лице _____

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

именуемого в дальнейшем «Наниматель», с одной стороны, и члены коллектива (бригады)

_____ (наименование цеха, отдела, отделения, фермы, участка, секции, склада, иного подразделения)

именуемые в дальнейшем «Коллектив (бригада)», в лице руководителя Коллектива (бригади-
ра), с другой стороны, _____

(должность служащего,

_____ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

заклучили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Коллектив (бригада) принимает на себя коллективную (бригадную) материальную ответ-
ственность за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему
для _____

(наименование вида работ)

а Наниматель обязуется создать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для надлежаще-
го исполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

2. Решение Нанимателя об установлении коллективной (бригадной) материальной ответ-
ственности оформляется приказом (распоряжением) Нанимателя и объявляется Коллективу
(бригаде) на общем собрании.

Приказ (распоряжение) Нанимателя об установлении коллективной (бригадной) матери-
альной ответственности прилагается к настоящему Договору.

3. Комплектование вновь создаваемого Коллектива (бригады) осуществляется на основе
принципа добровольности. При включении в состав Коллектива (бригады) новых работников
принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

4. Руководство Коллективом (бригадой) возлагается на руководителя Коллектива (брига-
дира), который назначается приказом (распоряжением) Нанимателя. При этом принимается
во внимание мнение Коллектива (бригады).

При временном отсутствии руководителя Коллектива (бригадира) его обязанности возла-
гаются Нанимателем на одного из членов Коллектива (бригады).

5. При смене Руководителя коллектива (бригадира) или при выбытии из Коллектива (брига-
ды) более 50 процентов от его первоначального состава Договор должен быть перезаключен.



6. Договор не перезаключается при выбытии из состава Коллектива (бригады) отдельных работников или приеме в Коллектив (бригаду) новых работников. В этих случаях в Договоре против фамилии выбывшего члена Коллектива (бригады) указывается дата его выбытия, а вновь принятый работник подписывает Договор и указывает дату вступления в Коллектив (бригаду).

7. Члены коллектива (бригады) имеют право:

7.1. участвовать в приеме вверенного имущества (ценностей) и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, продаже (отпуску), перевозке или применению в процессе производства вверенного имущества (ценностей);

7.2. принимать участие в инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности состояния вверенного имущества (переданных ценностей);

7.3. знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей);

7.4. требовать от Нанимателя проведения инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей);

7.5. заявлять Нанимателю об отводе членов Коллектива (бригады), в том числе руководителя Коллектива (бригады), которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей).

8. Члены Коллектива (бригады) обязаны:

8.1. бережно относиться к вверенному имуществу (переданным ценностям) и принимать меры по предотвращению ущерба;

8.2. в установленном порядке вести учет, составлять и своевременно представлять отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей);

8.3. при необходимости списания пришедших в негодность материальных ценностей ставить об этом в известность нанимателя и бухгалтерскую службу;

8.4. своевременно ставить в известность нанимателя о всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей);

8.5. вносить предложения нанимателю по реконструкции и ремонту складских сооружений, помещений в целях улучшения их приспособленности к хранению имущества Нанимателя и материальных ценностей.

9. Наниматель обязан:

9.1. создавать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного имущества (переданных ценностей);

9.2. своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом (бригадой) сохранности вверенного имущества (переданных ценностей), выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;

9.3. знакомить Коллектив (бригаду) с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный Нанимателю, а также с иными нормативными правовыми актами, в том числе локальными, о порядке приема, хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным имуществом и ценностями и их учета;

9.4. обеспечивать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и об остатках переданных вверенного имущества (переданных ценностей);



9.5. рассматривать вопрос об обоснованности требования членов Коллектива (бригады) о проведении инвентаризации вверенного имущества (переданных ценностей);

9.6. рассматривать в присутствии работника заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава Коллектива (бригады), решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с законодательством;

9.7. рассматривать сообщения членов Коллектива (бригады) об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного имущества (переданных ценностей), и принимать меры по устранению этих обстоятельств;

9.8. доказать факт причинения ущерба, а также наличие других условий материальной ответственности.

10. Прием имущества (ценностей), ведение учета и представление отчетности о движении имущества (ценностей) осуществляются в порядке, установленном Нанимателем.

11. Плановые инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей), проводятся в сроки, установленные в соответствии с законодательством.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя Коллектива (бригады), при выбытии из Коллектива (бригады) более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов Коллектива (бригады).

12. Отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей) подписываются руководителем Коллектива (бригадиром) и в порядке очереди одним из членов Коллектива (бригады).

Содержание отчета объявляется всем членам Коллектива (бригады).

13. Основанием для привлечения членов Коллектива (бригады) к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный недостачей, подтвержденной инвентаризационной ведомостью, а также порча имущества и материальных ценностей членами Коллектива (бригады).

14. Привлечение членов Коллектива (бригады) к материальной ответственности производится нанимателем после проведения проверки причин образования ущерба с учетом письменных объяснений, представленных членами Коллектива (бригады), а в необходимых случаях также заключений специалистов.

15. Размер ущерба определяется в порядке, установленном частью второй статьи 400 Трудового кодекса Республики Беларусь.

16. Члены Коллектива (бригады) освобождаются от возмещения ущерба:

16.1. если будет установлено, что ущерб причинен не по их вине;

16.2. если будут установлены конкретные виновники причиненного ущерба из числа членов данного Коллектива (бригады);

16.3. если ущерб относится к категории нормального производственно-хозяйственного риска (экспериментальное производство, введение новых технологий и др.).

17. Определение размера ущерба, причиненного Коллективом (бригадой) Нанимателю, а также порядок его возмещения регулируются законодательством.

18. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует на весь период работы Коллектива (бригады) с вверенным ему имуществом (переданными ценностями) у данного Нанимателя.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, первый из которых хранится у Нанимателя, второй – у руководителя Коллектива (бригады).

20. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.



«ОТИСЗ ПЛЮС»

Наниматель:

(подпись)

Руководитель Коллектива (бригады):

(подпись)

Члены Коллектива (бригады):

(подпись, Ф.И.О)

(подпись, Ф.И.О)

(подпись, Ф.И.О)

Дата заключения Договора

*Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь:
<https://mintrud.gov.by/ru/news-ru/view/obnovlen-primernyj-perechen-rabot-pri-vypolnenii-kotoryx-mozhet-vvoditsja-kollektivnaja-brigadnaja-11590-2026/>, 14.01.2026*