

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 мая 2018 г. № 36

Об утверждении Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере

(Эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь)

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 4 мая 2020 г. № 22 (зарегистрировано в Национальном реестре – № 8/35650 от 28.07.2020)*

На основании пункта 58 общих требований пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденных Декретом Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7, подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 756, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере *(прилагается)*.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.А.Ващенко

СОГЛАСОВАНО
Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
И.А.Костевич
10.05.2018

* Изменения и дополнения, внесенные данным постановлением, в тексте выделены курсивом.



УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
22.05.2018 № 36

ИНСТРУКЦИЯ о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, включая порядок проведения противопожарного инструктажа, порядок проведения подготовки по программе пожарно-технического минимума (далее – ПТМ), категории работников, подлежащих обязательной подготовке по этой программе.

2. Для целей настоящей Инструкции применяются термины и их определения в значениях, установленных Декретом Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства».

3. Подготовка работников по вопросам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарных инструктажей и (или) освоения программ ПТМ, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 2 мая 2018 г. № 30 «Об утверждении программ пожарно-технического минимума».

ГЛАВА 2 ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

4. Допускается совмещать проведение противопожарного инструктажа с проведением инструктажа по охране труда при условии, что рассмотрение вопросов противопожарного инструктажа предусмотрено программой инструктажа по охране труда в полном объеме.

5. Устанавливаются следующие виды противопожарных инструктажей:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

6. Противопожарные инструктажи проводятся руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (далее, если не предусмотрено иное, – субъекты хозяйствования), лицом, ответственным за пожарную безопасность юридического лица (его структурного подразделения), индивидуального предпринимателя, либо иными лицами, назначенными приказом (распоряжением) руководителя юридического лица и прошедшими подготовку по соответствующей программе ПТМ, с использованием общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности.

7. При проведении вводного противопожарного инструктажа работник ознакомливается с местными условиями труда, противопожарным режимом и вопросами программы вводного противопожарного инструктажа по перечню согласно приложению 1.

Вводный противопожарный инструктаж должен проводиться:

с лицами, принимаемыми на постоянную или временную работу в субъект хозяйствования, независимо от их образования, стажа работы по данной должности служащего (профессии рабочего);

с работниками сторонних субъектов хозяйствования, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ (оказании услуг) на территории субъекта хозяйствования;

с лицами, впервые прибывшими в субъект хозяйствования для прохождения производственного обучения (практики, стажировки).

8. При проведении первичного противопожарного инструктажа работнику указываются места размещения средств противопожарной защиты и пожаротушения, средств связи и самоспасения. Работник ознакомливается с вопросами программы первичного противопожарного инструктажа по перечню согласно приложению 2.

Первичный противопожарный инструктаж проводится с:

работниками (лицами), прошедшими вводный противопожарный инструктаж и прибывшими к месту работы (*производственного обучения, практики, стажировки*);

работниками, перемещенными на новое рабочее место, в случае, если пожарная опасность и (или) требования пожарной безопасности отличаются от прежних.

Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте.

9. В ходе повторного противопожарного инструктажа работник ознакомливается с вопросами пожарной безопасности в объеме, предусмотренном для первичного противопожарного инструктажа.

Повторный противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками не реже одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта.

Повторный противопожарный инструктаж работников, связанных с проведением пожароопасных, в том числе огневых, работ, проводится не реже одного раза в полугодие.

10. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в целях актуализации знаний и ознакомления с новой информацией в области обеспечения пожарной безопасности в следующих случаях:

при изменении законодательства в области пожарной безопасности – с работниками, чья деятельность связана с выполнением новых (измененных) требований;

при изменении технологического процесса или иных факторов, влияющих на пожарную безопасность, – в объеме требований, касающихся процессов или факторов;

при выявлении руководителем юридического лица (его структурного подразделения), индивидуальным предпринимателем либо лицом, ответственным за пожарную безопасность юридического лица (его структурного подразделения), индивидуального предпринимателя, нарушений требований пожарной безопасности и (или) недостаточного уровня знаний по пожарной безопасности у работников;

после произошедших пожаров (загораний) в субъекте хозяйствования или поступления информационных материалов о пожарах (взрывах), произошедших на аналогичных объектах, – со всеми работниками;

при перерыве в работе по должности *служащего* (профессии *рабочего*) более 6 месяцев *подряд* – со всеми работниками, у которых прерывалась работа.

При изменении технологического процесса или иных факторов, влияющих на пожарную безопасность, внеплановый противопожарный инструктаж и последующая проверка знаний по пожарной безопасности в части соответствующих изменений проводятся с теми работниками, чья деятельность связана с осуществлением измененного технологического процесса.

11. При проведении целевого противопожарного инструктажа проводится ознакомление работника (иных лиц) с основными требованиями по обеспечению пожарной безопасности в объеме, необходимом для:

выполнения разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по занимаемой должности *служащего* (профессии *рабочего*);

ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий;

производства работ, на которые оформляется наряд-допуск;

посещения субъекта хозяйствования иными лицами, не являющимися его работниками, в познавательных целях.

Целевой противопожарный инструктаж проводится до прибытия на место проведения работ (посещения).

12. О проведении противопожарных инструктажей делаются записи в журнале регистрации противопожарных инструктажей по форме согласно приложению 3.

По решению руководителя субъекта хозяйствования проведение противопожарных инструктажей допускается регистрировать в журналах регистрации инструктажей по охране труда или личной карточке по охране труда (в случае ее применения).



13. При проведении регистрации внепланового противопожарного инструктажа в графе 5 журнала регистрации противопожарных инструктажей дополнительно указывается причина его проведения.

Журнал регистрации противопожарных инструктажей должен быть пронумерован, прошнурован. Допускается регистрация повторного, внепланового и целевого противопожарных инструктажей в электронном документе.

Проведение противопожарных инструктажей подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктажи.

14. Противопожарные инструктажи (кроме целевого) должны завершаться проверкой знаний. Проверку знаний осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж.

Проверка знаний проводится в объеме проведенного противопожарного инструктажа в форме письменного или устного опроса либо тестирования, в том числе с использованием программных средств.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ ПТМ

15. Обязательной подготовке по программе ПТМ подлежат: работники, ответственные за пожарную безопасность субъекта хозяйствования (*его структурных подразделений*);

работники, осуществляющие эксплуатацию теплогенерирующих аппаратов;

работники, ответственные за подготовку и (или) проведение огневых работ;

работники – исполнители огневых работ;

работники, работа по должности *служащего (профессии рабочего)* которых связана с хранением, перемещением, применением горючих газов, легковоспламеняющихся жидкостей, взрывоопасных пылей, твердых легковоспламеняющихся веществ и материалов;

работники, привлекаемые к уборке урожая зерновых культур, заготовке и складированию грубых кормов;

члены *внештатных пожарных формирований* из числа работников субъекта хозяйствования;

работники, на которых возложены обязанности по проведению противопожарного инструктажа.

В случае, когда лица, имеющие право проведения подготовки по программе ПТМ, являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности юридического лица (*его структурного подразделения*) и (или) членами пожарно-технической комиссии, наличие талона о прохождении подготовки по программе ПТМ не требуется при условии наличия у указанных лиц соответствующих документов об образовании, дающих право на проведение подготовки по программе ПТМ.

16. Подготовка работников по программе ПТМ проводится не позднее одного месяца после их приема на работу и не реже одного раза в 3 года, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

Подготовка работников, *ответственных за подготовку и (или) проведение огневых работ, работников – исполнителей огневых работ, работников, работа по должности служащего (профессии рабочего) которых связана с хранением, перемещением, применением горючих газов, легковоспламеняющихся жидкостей, взрывоопасных пылей, твердых легковоспламеняющихся веществ и материалов*, по программе ПТМ проводится не реже одного раза в год.

17. По решению субъекта хозяйствования подготовку работников по программе ПТМ допускается проводить в субъекте хозяйствования по месту работы, в других юридических лицах, индивидуально или с группой работников. *Подготовка работников по программе ПТМ дистанционно не проводится.*

Подготовка по программам ПТМ проводится руководителями и специалистами юридического лица, имеющими образование по специальности «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций» или «Пожарная и промышленная безопасность» либо прошедшими повышение квалификации по направлению «Обеспечение пожарной безопасности», за исключением случаев, предусмотренных частью четвертой настоящего пункта. Деятельность по подготовке работников по программам ПТМ не осуществляется индивидуальными предпринимателями.

Повышение квалификации *руководителей и специалистов юридического лица (за исключением работников органов государственного пожарного надзора)* по направлению «Обеспечение пожарной безопасности» осуществляется не позднее 5 лет после получения образования или повышения квалификации, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

Подготовку по программе ПТМ для членов пожарных дружин, обеспеченных пожарной автоцистерной или иной приспособленной для тушения пожаров техникой, и пожарных команд проводят руководители и специалисты юридического лица, имеющие образование по специальности «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций» или «Пожарная и промышленная безопасность».

18. Проведение подготовки по программе ПТМ должно фиксироваться у юридического лица, работник которого осуществляет подготовку, по месту ее проведения в журнале учета прохождения подготовки по программе ПТМ по форме согласно приложению 4.

19. Подготовка по программе ПТМ завершается проверкой знаний. Проверка знаний в объеме программы ПТМ проводится комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя субъекта хозяйствования, в котором проводилась подготовка, состоящей не менее чем из трех человек (председателя, заместителя (заместителей) председателя, членов комиссии, один из которых выполняет функции секретаря). В состав комиссии должны входить работник (работники) юридического лица (его структурного подразделения), проводивший (проводившие) подготовку, а также работники субъекта хозяйствования, направившего на подготовку (по согласованию юридического лица (его структурного подразделения), в котором проводилась подготовка, и субъекта хозяйствования, который направил работника на подготовку).

Проверка знаний проводится в объеме проведенной подготовки по программе ПТМ в форме письменного или устного опроса либо тестирования, в том числе с использованием программных средств, а также отработки действий в случае возникновения пожара.

20. Лицам, успешно прошедшим проверку знаний, выдается талон о прохождении подготовки по программе ПТМ по форме согласно приложению 5.

Номер талона вносится в журнал учета прохождения подготовки по программе ПТМ.

Допускается указывать в талоне о прохождении подготовки по программе ПТМ несколько программ ПТМ при прохождении подготовки по ним в одном юридическом лице.

Приложение 1
к Инструкции о порядке подготовки
работников по вопросам пожарной
безопасности и проверки их знаний
в данной сфере

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов программы вводного противопожарного инструктажа

1. Общие сведения о специфике и особенностях деятельности субъекта хозяйствования по условиям пожаро- и взрывоопасности.
2. Обстоятельства и причины возникновения пожаров в данном и аналогичном субъектах хозяйствования, меры по предупреждению возможных причин пожаров и условий, способствовавших их возникновению.
3. Противопожарный режим в субъекте хозяйствования в соответствии с требованиями пожарной безопасности.
4. Обязанности и ответственность работников за нарушение требований пожарной безопасности.
5. Знаки пожарной безопасности.
6. Характеристики имеющихся в субъекте хозяйствования средств противопожарной защиты и пожаротушения и правила пользования ими.
7. Практические действия в случае возникновения пожара (вызов подразделений пожарной аварийно-спасательной службы, внештатных пожарных формирований, эвакуация людей и материальных ценностей, применение средств противопожарной защиты и пожаротушения, способы оказания первой помощи пострадавшим при пожаре).



Приложение 2
к Инструкции о порядке подготовки
работников по вопросам пожарной
безопасности и проверки их знаний
в данной сфере

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов программы первичного противопожарного инструктажа

1. Взрывопожароопасные свойства обращающихся веществ и материалов.
2. Возможные источники загорания, меры предупреждения пожара и взрыва.
3. Характеристики пожарной опасности производственных участков, помещений, территорий, где осуществляется работа инструктируемого.
4. Имеющиеся средства противопожарной защиты и пожаротушения, связи, техника безопасности при тушении пожара.
5. Противопожарный режим в подразделении (содержание территории, проходов, проездов, подходов к средствам противопожарной защиты и пожаротушения, режим курения и другие требования пожарной безопасности).

Приложение 3
к Инструкции о порядке подготовки
работников по вопросам пожарной
безопасности и проверки их знаний
в данной сфере

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации противопожарных инструктажей

(Обложка)

(наименование субъекта хозяйствования)

ЖУРНАЛ
регистрации противопожарных инструктажей

(юридическое лицо (его структурное подразделение), индивидуальный предприниматель)

Начат _____ 20____ г.
Окончен _____ 20____ г.

(Последующие страницы)

№ п/п	Дата проведения	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, прошедшего инструктаж	Должность служащего (профессия рабочего) лица, прошедшего инструктаж	Вид инструктажа (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, проводившего инструктаж	Должность служащего (профессия рабочего) лица, проводившего инструктаж	Подпись	
							лица, проводившего инструктаж	лица, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Приложение 4
к Инструкции о порядке подготовки
работников по вопросам пожарной
безопасности и проверки их знаний
в данной сфере

Форма

ЖУРНАЛ
учета прохождения подготовки по программе ПТМ

Наименование (№) группы, название программы ПТМ	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, проходящего подготовку	Должность <i>служащего</i> (профессия <i>рабочего</i>), наименование субъекта хозяйствования, направившего на подготовку	Сведения о присутствии на занятиях				Проверка знаний, номер талона о прохождении подготовки по программе ПТМ
			Дата проведения				
			Номер темы занятия по программе ПТМ				
			Подписи лиц, проводивших занятие (проверку знаний)				
			Расшифровка подписей				



Приложение 5
к Инструкции о порядке подготовки
работников по вопросам пожарной
безопасности и проверки
их знаний в данной сфере
(в редакции постановления
Министерства по чрезвычайным
ситуациям Республики Беларусь
04.05.2020 № 22)

Форма

(Лицевая сторона)
ТАЛОН № ____
о прохождении подготовки по программе ПТМ

(Оборотная сторона)

№	Наименование программ ПТМ
1	Программа ПТМ для работников, ответственных за пожарную безопасность субъекта хозяйствования (его структурных подразделений), работников, на которых возложены обязанности по проведению противопожарного инструктажа, членов пожарно-технических комиссий (программа № 1)
2	Программа ПТМ для работников, ответственных за подготовку и (или) проведение огневых работ, исполнителей огневых работ (программа № 2)
3	Программа ПТМ для работников, осуществляющих эксплуатацию теплогенерирующих аппаратов (программа № 3)
4	Программа ПТМ для работников, работа по должности служащего (профессии рабочего) которых связана с хранением, перемещением, применением горючих газов, легковоспламеняющихся жидкостей, взрывоопасных пылей, твердых легковоспламеняющихся веществ и материалов (программа № 4)
5	Программа ПТМ для работников, привлекаемых к уборке урожая зерновых культур, заготовке и складированию грубых кормов (программа № 5)
6	Программа ПТМ для членов пожарных дружин, не обеспеченных пожарной автолестницей или иной приспособленной для тушения пожаров техникой (программа № 6)
7	Программа ПТМ для членов пожарных дружин, обеспеченных пожарной автолестницей или иной приспособленной для тушения пожаров техникой, пожарных команд (программа № 7)
8	Программа ПТМ для работников, ответственных за пожарную безопасность субъекта хозяйствования (его структурных подразделений), работников, на которых возложены обязанности по проведению противопожарного инструктажа, членов пожарно-технических комиссий и работников, являющихся одновременно членами пожарных дружин, не обеспеченных пожарной автолестницей или иной приспособленной для тушения пожаров техникой (программа № 8)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
прошел подготовку по программе(-ам) ПТМ
 1 2 3 4 5 6 7 8
 (номера программ ПТМ)
 В _____
 (наименование юридического лица (его структурного подразделения), проводившего подготовку)
Руководитель (специалист) юридического лица, проводивший подготовку

 (подпись) (инициалы, фамилия)
Председатель комиссии по проверке знаний

 (подпись) (инициалы, фамилия)
 _____ 20__ г.
 Действителен до _____ 20__ г.

Примечание. Формат одной стороны талона – А7. Номера программ ПТМ, по которым подготовка не проводилась, необходимо зачеркнуть.