

Работа с обращениями граждан и юридических лиц

Личный прием граждан и представителей юридических лиц проводится заместителем главного редактора Грибом Сергеем Ивановичем в первую среду каждого месяца с 8.00 до 13.00 в кабинете 813, телефон 80 17 276 12 98.

Книга замечаний и предложений находится в офисе 810 в (бухгалтерия). Ответственным за ведение и хранение книги замечаний и предложений является главный бухгалтер Калеева Марина Михайловна (тел. 8 017 203 08 28), в периоды отсутствия Калеевой М.М. ответственный за хранение книги замечаний и предложений – ведущий редактор-стилист Бандурина Ирина Ивановна (офис 813 б, тел. 8 017 203 19 97).

Обращаем Ваше внимание, что рассмотрение обращений, внесенных в книгу, осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Согласно пункту 1 статьи 24 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» в книгу замечаний и предложений вносятся замечания и (или) предложения о деятельности организации, индивидуального предпринимателя, качестве производимых (реализуемых) ими товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Замечания и (или) предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений и не относящиеся к деятельности организации, индивидуального предпринимателя, не касающиеся качества производимых (реализуемых) ими товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, оставляются без рассмотрения по существу без уведомления об этом заявителя.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ

Личный прием граждан осуществляется по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего его личность. При обращении в интересах других лиц заявителем представляются документы, подтверждающие его полномочия.

В случае, если вопрос, изложенный в устном обращении, не может быть решен во время личного приема, обращение может излагаться

заявителем в письменной форме. Письменные обращения заявителей рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Должностное лицо, проводящее личный прием, не вправе отказать в личном приеме за исключением случаев:

обращения по вопросам, не относящимся к компетенции учреждения;
обращения в неустановленные дни и часы;
когда заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы;
когда с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.

Если разрешение вопроса, содержащегося в обращении, не относится к компетенции учреждения, гражданину разъясняется, в какой государственный орган, иную организацию ему следует обратиться для решения изложенного вопроса.

Повторные обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений, в которых не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, рассмотрению не подлежат, если по ним даны ответы по существу или переписка прекращена.

При поступлении повторного обращения от заявителя, переписка с которым прекращена, такое обращение оставляется без рассмотрения по существу без уведомления об этом заявителя.